



**INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2026/2027
 PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ**

JORNADES PORTES OBERTES

21 d'abril de 2026

18:00 hores

Auxiliar de comerç i atenció al públic.

Auxiliar d'obres d'interior i pintura.

Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics.

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ

Oferta inicial.	30 d'abril 2026.
Presentació de la Sol·licitud.	4 al 13 de maig de 2026.
Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa.	13,14 i 15 de maig de 2026 (segons convocatòria publicada al web).
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb puntuació provisional.	28 de maig de 2026.
Termini per presentar una reclamació.	28 de maig al 3 de juny de 2026. Fent servir l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.	8 de juny de 2026.
Sorteig del número de desempat	8 de juny de 2026, 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional.
Publicació de la llista ordenada de sol·licituds per a l'assignació de places.	11 de juny de 2026.
Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació.	25 a 29 de juny de 2026.
Publicació de l'oferta final de places.	3 de juliol de 2026.
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera.	3 de juliol de 2026.
Període de matrícula.	6 al 10 de juliol de 2026.

- El calendari i les condicions per al procés de preinscripció i matrícula per al curs 2026/2027 estan establerts per la [Resolució EDF/814/2026 de 19 de març](#) al es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula per al curs 2025-2026
- La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb la [Resolució EDF/293/2026 de 6 de febrer](#)
- per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei educatiu de Catalunya
- La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat. En la sol·licitud s'hi poden indicar fins a 10 peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenades per ordre de preferència.
- El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- Podeu consultar l'estat de la sol·licitud al [web del Departament d'Educació](#). Totes les llistes es publicaran a la web i al taulell d'anuncis del centre.



Presentació de la sol·licitud

Mitjançant Formulari electrònic:

- La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació, en el termini establert.
<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/pfi/inici/>
- Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant l'any 2025) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com ara el DNIE o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil (<https://idcatmobil.seu.cat>).
- Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden fer servir el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació.

Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que s'hagi produït l'endarreriment per una causa extraordinària degudament justificada, que serà valorada per la direcció del centre.

OFERTA FORMATIVA

CODI 08019401	Institut Provençana més informació http://www.proven.cat		M (matí) T (tarda)
FAMÍLIES PROFESSIONALS	PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ	CODI	TORN
Comerç i Màrqueting	<ul style="list-style-type: none"> • AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC 	PFI CM02	M
Edificació i Obra civil	<ul style="list-style-type: none"> • AUXILIAR D'OBRES D'INTERIOR I PINTURA 	PFI EO04	M
Informàtica i Comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> • AUXILIAR DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS 	PFI IC01	M

Més informació <https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/pfi/>

Horari d'atenció de secretaria

- Matins: de dilluns a divendres de 10:00 a 13:30 hores
- Tardes: de dilluns, dimarts i dijous de 16:00 a 18:30 hores
- Des del mes de juny i fins al 10 de setembre matins de 10:00 a 14:00 hores
- El mes d'agost el centre romandrà tancat
- Per a més informació podeu dirigir-vos al correu electrònic: informacio@proven.cat