



Documentació que cal presentar per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior:

1. AQUEST IMPRÈS DEGUDAMENT COMPLIMENTAT I SIGNAT
2. FULL D'AUTORITZACIÓ D'IMATGE SIGNAT i CARTA DE COMPROMÍS (Per tot l'alumnat)
3. FULL AUTORITZACIÓ SORTIDA DEL CENTRE -Només alumnat menor d'edat-
4. JUSTIFICACIÓ EXEMPCIÓ – BONIFICACIÓ TAXES SI FOS EL CAS (FULL ADJUNT)
(S'apliquen únicament a la TAXA, no al material)
5. PAGAMENT DE LA TAXA OFICIAL, ASSEGURANÇA ESCOLAR I MATERIAL ESCOLAR (hi ha tres opcions de pagament)

5.1. COMPROVANT DE L'INGRÉS DE L'ENTITAT FINANCERA

"CaixaBank" PAGAMENT AMB CODI DE BARRES O ENTITAT ENTITAT: 0499830 Institut Provençana (per caixer automàtic)



0999210029950254020004514

5.2. COMPROVANT DE LA TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA al compte

ES05 2100 0254 8102 0045 1487

5.3. També teniu l'opció de fer el pagament mitjançant TARGETA BANCÀRIA en la secretaria de l'Institut

| Curs sencer | |
|--|----------|
| Concepte | Import |
| Preu públic, material i assegurança escolar: 360,00 €+70,00 € | 430,00 € |
| Es pot fer el pagament fraccionat: el primer, en el moment de la matrícula (segons calendari) | 250,00 € |
| 2n. pagament fins al 07-09-2022 | 180,00 € |
| Curs parcial | |
| UF soltes 25,00 € x UF's + 20,00 € (material escolar i assegurança escolar fins a 4 UF's matriculades) | |
| UF soltes 25,00 € x UF's + 70,00 € (material escolar i assegurança escolar més de 4 UF's matriculades) | |
| Concepte | Import |
| Només FCT | 5,00 € |
| Només FCT a partir de 28 anys | 10,00 € |
| <i>Al moment del pagament cal afegir el nom de l'alumne/a i cicle formatiu Veure pàgina 3 possibles bonificacions o exempcions</i> | |

NOTA: En el cas de no haver presentat la documentació durant la preinscripció, cal aportar-la en la matrícula:

1. **Si l'alumne/a és major d'edat:**
 - Original i Fotocòpia del DNI / NIE
 - Original i Fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)
 - **Titulació d'accés al cicle formatiu -Batxillerat, Certificat proves d'accés o altres titulacions-**
 - Si demanes convalidacions has de presentar un certificat amb les notes per UF.
 - Si has demanat beca has de portar un certificat de qualificacions l'últim curs que has cursat.

2. **Si l'alumne/a és menor d'edat:**
 - Originals i fotocòpies del DNI de l'alumne/a, i del pare, la mare o el tutor/a.
 - Original i fotocòpia del llibre de família o del certificat de naixement de l'alumne.
 - Els alumnes estrangers, han d'aportar originals i fotocòpies del NIE de l'alumne, i del pare, la mare o el tutor/a. En cas que l'alumne no disposi de NIE pot aportar el passaport o el llibre de família.
 - Original i fotocòpia TSI (Targeta sanitària individual)
 - **Titulació d'accés al cicle formatiu -Batxillerat, Certificat proves d'accés o altres titulacions-**
 - Si demanes convalidacions has de presentar un certificat amb les notes per UF.
 - Si has demanat beca has de portar un certificat de qualificacions de l'últim curs que has cursat.



Generalitat de
Catalunya
Departament d'Educació
INS Provençana

**MATRÍCULA GRAU SUPERIOR
(ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ)**



Nom de l'alumne/a: _____

Correu electrònic de l'alumne/a (majúscules): _____

Telèfons: _____ / _____

Últim estudi matriculat, curs i any: _____ / _____

(estudi matriculat)

(any)

Treballes: Si No

(si l'alumne/a és major d'edat no cal omplir aquest camp)

Nom, correu electrònic i telèfon pare/mare/tutor/a legal (majúscules): _____

Nom: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon: _____ / _____ / _____

Cicle formatiu de grau Superior de _____

Opció A: Curs complet: 1r curs / 2n curs

Opció B: Mòduls solts

Signatura de l'alumne/a si és major d'edat i si és menor d'edat pare/mare/ o tutor legal

L'Hospitalet de Llobregat, de de 2022

Protecció de dades

Aquestes dades es recullen als efectes i amb els requisits previstos a la **Resolució EDU/464/2022 de 24 de febrer**, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula dels alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023 i estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)



Extracte de l' ORDRE ENS/181/2012 de 22 de juny:

Article 4 Exempcions i bonificacions

4.1 Els centres apliquen a les persones que utilitzin aquest servei, amb la justificació documental prèvia, les bonificacions i exempcions que estableix aquest article.

4.2 Bonificacions

Tenen una bonificació del 50 per 100 dels imports dels preus públics, sense que ambdues bonificacions siguin acumulables:

- Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals.
- Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

4.3 Exempcions

Estan exemptes del preu públic:

- Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial.
- Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%.
- Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles.
- Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció.
- Les persones víctimes de violència de gènere.

Article 5 Retorn del 50 per 100 del preu públic

Els centres han de retornar el 50 per 100 de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Aquest retorn no és acumulable, en el mateix curs acadèmic, a la bonificació prevista a l'article 4.2.

Aquests alumnes que sol·licitin la beca han d'ingressar l'import del preu per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o l'ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la direcció del centre.

Documentació acreditativa

Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas:

Per a aplicar el descompte per ser membre de família nombrosa o monoparental:

- És necessari que, **en el moment de formalitzar la matrícula**, l'alumne tingui el títol vigent expedit a qualsevol Comunitat de l'Estat espanyol. Pel que fa als alumnes estrangers, han de sol·licitar el carnet al Departament de Benestar Social i Família, i en cas que existeixin els acords, aquest organisme l'expedirà. Si presenta un resguard oficial de tramitació de família nombrosa a la Gestió Acadèmica, ha de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal. Si, transcorregut aquest termini, l'alumne no l'ha presentat, caldrà que aboni l'import de la matrícula en un únic pagament, el qual se li carregarà al seu compte bancari. Si l'alumne té el títol individual de família nombrosa, ha d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació del Departament de Benestar Social i Família, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.

Per aplicar descompte per discapacitat cal aportar:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.



Autorització de sortida del centre – Únicament alumnat menor d'edat

Senyor/a,

Ens adrecem a vostès per tal que autoritzin, si ho consideren convenient, la sortida dels seus fills/filles del centre:

- a) A l'hora del descans.
- b) A última hora de l'horari lectiu, en cas d'absència d'algun professor/a.

L'absència pot ser deguda a que el professor/a estigui realitzant una altra tasca docent, com acompanyar altre grup en alguna sortida, o bé per motius de malaltia o força major. Si aquesta absència es produeix durant l'horari escolar, el professorat de guàrdia o altre professor/a del departament cobreixen l'hora per tal que s'aprofiti de la millor manera possible. Si el fet es produeix a última hora i vostès ho autoritzen, el seu fill/a podrà sortir del centre; en cas contrari el professorat de guàrdia romandrà amb ells fins l'acabament de la jornada escolar.

- c) En casos de força major.
- d) En casos de necessitats organitzatives del centre:
 - Sortides escolars.
 - Activitats extraescolars .

Dades de l'alumne/a

DNI Nom i cognoms

Matriculat/matriculada Curs Cicle formatiu
2022 - 2023

Autoritzo

Autoritzo SI NO

A que el meu fill/a pugui sortir del centre en els casos descrits en el present document.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

L'Hospitalet de Llobregat,de de 2022



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu (CCE) de L'Institut Provençana, en el marc del projecte educatiu de centre, té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació. A més a més, expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives i els compromisos, amb l'alumne/a i les famílies (en el cas d'alumnat menor d'edat), que s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren.

A més de ser una eina de primer ordre per a la implicació i la participació de l'alumnat, les famílies i el professorat, en el projecte comú que té com a objectius:

- La cohesió social i l'èxit educatiu de tots/es els/les alumnes.
- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

L'alumne/a i el/la director/a del centre SIGNEN que subscriuen i estan d'acord amb tots i cadascun dels punts recollits en aquesta carta de compromís educatiu, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinadora entre alumne/a i institut.

COMPROMISOS PER PART DE L'INSTITUT PROVENÇANA

1. Oferir un servei educatiu públic de qualitat, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, que respongui a les necessitats i expectatives de l'alumne/a, que el/la formi d'acord amb els estudis escollits i en els valors de la nostra societat.
2. Facilitar que aquesta formació contribueixi al desenvolupament integral de la persona amb respecte a les característiques pròpies de cadascú.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en tots els àmbits.
4. Respectar les conviccions personals i familiars, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
5. Protegir la intimitat de l'alumne/a i la seva seguretat.



6. Donar a conèixer a l'alumne/a el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament per les quals es regeix l'institut (NOFC).
7. Informar l'alumne/a dels criteris d'avaluació del rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions, una vegada fet a una valoració objectiva.
8. Proposar i adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, si és el cas.
9. Mantenir comunicació fluïda i constant per informar-lo de l'evolució acadèmica i personal, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
10. Comunicar qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat i/o les famílies, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
12. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, sempre que hi hagi motius.

COMPROMISOS PER PART DE L'ALUMNE/A

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i del personal que hi treballa.
2. Col·laborar amb el centre per desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i fer les tasques encomanades pels/per les professors/es.
5. Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment acadèmic.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari



D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) formaran part de les cartes de compromís educatiu tots aquells documents addicionals de compromís que signen els/les alumnes.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, l'alumne/a i el/la director/a del centre.

Nom de l'alumne/a:

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Provençana

Ramon Murillo Casals
Director de l' Institut Provençana

Nom Pare/Mare/Tutor/a legal:

L'Hospitalet de Llobregat, _____ de _____ de 20